

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: AMA JEURISSEN

BIG-registraties: 59913253516

Overige kwalificaties: VGCT NIP

Basisopleiding: Master Psychologie

AGB-code persoonlijk: 94010953

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Reflect

E-mailadres: ton.jeurissen@psychotherapie-sittard.nl

KvK nummer: 14115091

Website: www.psychotherapie-sittard.nl

AGB-code praktijk: 94058861

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar een minimaal aantal indicatiestellingen met collega's. Ik word hier op elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP-visite.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De praktijk is gericht op de behandeling van volwassenen van 18 jaar en ouder die hun psychische problemen (met name angst, stemming en onbegrepen lichamelijke klachten) op klachtniveau willen verminderen en/of breder willen kunnen begrijpen om tot verandering te kunnen

komen. Na de intake wordt het behandelplan besproken of volgt advies voor verwijzing.

In de behandeling kan worden gewerkt vanuit zowel CGT (incl. ACT, Mindfulness, EMDR) als vanuit

een meer persoonsgerichte benadering. Afhankelijk van de situatie en de aard van de problematiek kunnen belangrijke anderen uit de leefomgeving in het traject worden betrokken. Vanwege de persoonsgerichte werkwijze vindt behandeling voornamelijk in gesprek plaats. Zo nodig kan ondersteunend gebruik gemaakt worden van e-health en/of beeld-bel contact

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: A.M.A. Jeurissen

BIG-registratienummer: 59913253516

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Mevrouw L. Peeters (POH-GGZ)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen:

C. Janssen (89910018901)

L. Peeters (POH-GGZ)

Jan Van Mulken (samenwerkingsverband, 09010594616)

Intervisiegenoten:

Bertien Paanakker (59049821225)

Nicole verwegen (39050697525)

Coen Horstman (79063276525)

Psychiater:

Leo Vanmolkot (79024409516)

Pascal Verjans (99041469501)

Instelling:

Amacura

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik gebruik mijn netwerk voor het op- en afschalen van verwijzingen (bijvoorbeeld terugverwijzing naar huisarts/POH, of doorverwijzing naar instelling voor klachten waarvoor een multidisciplinaire aanpak meer is geïndiceerd). Het consulteren van psychiater/huisarts in verband met diagnostiek en farmacotherapeutische problematiek. Frequent contact met collega psychologen en psychotherapeuten uit mijn netwerk (samenwerkingsverband, intervisie) ten behoeve van overleg, diagnostiek en toetsing van professioneel handelen. Waarneemregeling met collega Van Mulken.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Bij een crisis buiten kantoor tijd kan er via de huisarts of de huisartsenpost een beroep gedaan worden op de crisisdienst van Orbis Geestelijke Gezondheidszorg.

Bij vermoeden van een mogelijke crisis doe ik een vooraankondiging bij huisarts en/of crisisdienst.

Telefoonnummer huisartsenpost:

046-4009925

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Dit regionaal geregeld is. Cliënten worden wel via website en tijdens de intake geïnformeerd over de procedure en werkwijze bij crisis.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Jan Van Mulken (samenwerkingsverband, 09010594616)

Bertien Paanakker (59049821225)

Nicole verwegen (39050697525)

Coen Horstman (79063276525)

Ton Jeurissen (59913253516)

Caroline Heinemans (99915071925)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Het lerend netwerk komt 12 keer per jaar samen, we werken met een agenda, een aanwezigheidslijst

en van elke intervisie bijeenkomst wordt een verslag gemaakt. Onderwerpen die besproken worden zijn: reflectie op eigen handelen aan de hand van bespreking indicatieformulieren en reflectie op basis van beschikbare data over de praktijkvoering, kwaliteitsstandaarden

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.psychotherapie-sittard.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.psychotherapie-sittard.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

De heer Jan van Mulken, psychotherapeut

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.psychotherapie-sittard.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Cliënten kunnen zich telefonisch aanmelden of het online aanmeldformulier op onze website invullen. Hierbij is de afspraak dat cliënten binnen 3 dagen bericht krijgen over de verdere aanmelding en intake. De intake omvat 1 tot 3 gesprekken die door mijzelf worden gedaan. Zo nodig vindt er aanvullend psychologisch onderzoek plaats. Na de intake wordt in overleg met cliënt een behandelplan opgesteld waarin doel en werkwijze van de behandeling nader worden beschreven.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Tijdens de intakefase kan de client desgewenst iemand meenemen (o.a. familielid, partner). In het behandelplan neem ik op met wie ik tijdens de behandeling zal communiceren. Client tekent voor toestemming als ik overleg heb met de huisarts.

Clïënt beschikt over mijn contactgegevens en kan relevante informatie terug vinden op mijn website. Ik ben ik dagelijks bereikbaar tijdens kantoortijden. Bij afwezigheid is waarneming geregeld.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Zowel aan het begin als aan het einde van een behandeling (en zo nodig tussentijds) vindt er een ROM-meting plaats. De resultaten hiervan worden met cliënt besproken. Daarnaast wordt de voortgang van de behandeling op regelmatige tijdstippen geëvalueerd met cliënt. Deze evaluaties kunnen aanleiding zijn om het behandelplan bij te stellen. Aan het einde van de behandeling wordt de klanttevredenheid getoetst, altijd mondeling tijdens het afsluitende gesprek en regelmatig door afname van een tevredenheidsvragenlijst.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

3 maanden

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Door tevredenheid mee te nemen in het afsluitende gesprek en door regelmatige afname van de CQI

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: A.M.A. Jeurissen

Plaats: Sittard

Datum: 05-05-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja